

개인정보 처리방침

행복얼라이언스 사무국(행복나래 주식회사, 이하 모두 "행복나래"라고 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

행복나래는 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

① 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

- 행복나래는 다음과 같이 정보주체의 동의없이 개인정보를 처리합니다.

서비스	법적근거	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
자원봉사 프로그램 운영	개인정보 보호법 제 15조 제1항 제4호 (계약이행)	자원봉사 시간 인증 관리	이름, VMS 아이디, 휴대폰번호, 생년월일	VMS 자원봉사 시간 입력 후 폐기
주거환경 개선 프로젝트	개인정보 보호법 제 15조 제1항 제4호 (계약이행)	주거환경개선 프로젝트 신청 접수	기관명, 담당자명, 담당자 연락처, 이름, 연락처, 주소, 주거지 사진정보, 가족 구성원 정보(성명, 관계, 나이, 성별)	프로젝트 종료 후 6개월 이후 관련 파일 삭제
법률 상담 프로젝트	개인정보 보호법 제 15조 제1항 제4호 (계약이행)	법률 상담 프로젝트 신청 접수	본인의 이름·연령·연락처, 관계자 이름·연락처·기관/센터명, 신청한 상담 내용	프로젝트 종료 후 6개월 이후 관련 파일 삭제
기초생활품 패키지 지원 및 행복상자 프로젝트	개인정보 보호법 제 15조 제1항 제4호 (계약이행)	기초생활품 패키지 지원 및 행복상자 프로젝트	이름, 연락처, 주소, 나이, 성별	프로젝트 종료 후 6개월 이후 관련 파일 삭제
공통	개인정보 보호법 제 15조 제1항 제4호 (계약이행)	자동 수집	IP주소, 서비스 이용 기록, 접속시간 로그, 쿠키	쿠키 저장 거부 시 즉시 파기 (단, 관련 법령에 의해 보존할 경우 그

				의무기간 동안 보관함)
--	--	--	--	--------------

② 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

- 행복나래는 다음의 개인정보를 「개인정보 보호법」 제 15 조 제 1 항 제 1 호 및 제 22 조 제 1 항 제 7 호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

서비스	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
캠페인/이벤트 운영	이벤트 정보 전달, 이벤트 부정이용 방지, 이벤트 경품 배송 확인 및 배송	필수: 이름, SNS 아이디, 휴대폰번호, 주소	경품 발송 후 3개월
만족도 조사 및 설문 진행	조사 정보 확인	필수: 휴대폰번호	만족도 조사 및 설문 종료 후 3개월
문의하기 제공	민원 해결	필수: 이름, 휴대폰번호, 이메일 선택: 문의내역	민원 종료 후 3개월
오프라인 행사 진행	링커스미팅 만족도 조사	필수: 성명, 소속, 연락처	결과 확인 후 3개월

2. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 행복나래는 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목 : 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

② 또한, 행복나래의 개인정보 처리목적 관련 홍보를 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다

③ 행복나래는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 관계, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법

- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법

- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌

전자우편을 전송받는 방법

- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

3. 개인정보 처리의 위탁

① 행복나래는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	
주식회사 스넥인터랙티브	캠페인 및 SNS 이벤트 운영	
업드림코리아	기초생필품 패키지 및 행복상자 포장 및 발송	
주식회사 케이티알파	기프티쇼 발송과 고객센터에서의 조회, 재전송 관련 업무 일체	
CJ대한통운	택배 발송	
위탁받는 자(수탁자)	재수탁자	위탁업무
주식회사 스넥인터랙티브	주식회사 케이티알파	경품 발송
업드림코리아	CJ대한통운	택배 발송

② 행복나래는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4. 개인정보 제 3자 제공

① 행복나래는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다.

② 행복나래는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 및 이용 기간
사단법인 두로, 법무법인 (유) 지평	안산시 아동 법률상담 지원	본인의 이름·연령·연락처, 관계자 이름·연락처·기관/센터명, 신청한 상담 내용	프로젝트 종료 후 6개월
지방정부, 후원기업, 시공 업체	주거환경 개선 프로젝트 관리	이름, 연락처, 주소 등 프로젝트 지원 신청서 기본 사항과 사진정보	프로젝트 종료 후 6개월
한국사회복지협의회	자원봉사 시간 입력 및 관리	이름, 연락처, 생년월일	자원봉사시간 입력 후 폐기(봉사 후 1개월 이내)

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 행복나래는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존 합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1.1. 파기절차

행복나래는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 행복나래의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2.2. 파기방법

행복나래는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄 하거나 소각하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 행복나래에 대해 언제든지 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구 · 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14 세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14 세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

- ② 권리 행사는 행복나래에게 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 행복나래는 이에 대해 요청을 받은 날로부터 10 일 이내에 조치하겠습니다. 단, 동의 철회에 대한 요청을 받은 경우 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2023-12 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 행복나래는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구, 동의 철회 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보조치

① 행복나래는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1.1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- 1.2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
- 1.3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 행복나래는 사용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

[쿠키 허용/차단 방법]

1) 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

2) 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

9. 개인정보 보호책임자

① 행복나래는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	성명	부서명	직책	연락처
개인정보 보호책임자	김수영	경영지원실	실장	02-2104-4922
개인정보 보호 담당부서	김주현	정보보안파트	파트장	02-6250-4744

② 정보주체는 행복나래의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 행복나래는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

행복나래는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

1. 부서명 : 정보보안파트
2. 담당자 : 장용준 매니저
3. 연락처 : 02-2104-4981, yongjune@sk.com

11. 권익침해 구제방법

① 행복나래는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

성명	부서명	직책	연락처
김주현	정보보안파트	파트장	02-6250-4744

② 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3.3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4.4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

12. 개인정보 처리방침의 변경

- ① 본 개인정보 처리방침은 2026. 4. 24 부터 적용됩니다.
- ② 본 개인정보처리방침은 관계법령 및 지침의 변경, 회사 내부정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 변경이 있을 수 있으며, 변경이 있을 시에는 행복얼라이언스 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.
- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - ▶ 1차 변경일 : 2019년 10월 1일
 - ▶ 2차 변경일 : 2020년 9월 1일
 - ▶ 3차 변경일 : 2021년 2월 24일
 - ▶ 4차 변경일 : 2022년 4월 19일
 - ▶ 5차 변경일 : 2022년 8월 5일
 - ▶ 6차 변경일 : 2022년 12월 19일
 - ▶ 7차 변경일 : 2023년 3월 20일
 - ▶ 8차 변경일 : 2023년 4월 17일
 - ▶ 9차 변경일 : 2024년 1월 11일
 - ▶ 10차 변경일 : 2024년 4월 16일
 - ▶ 11차 변경일 : 2024년 5월 16일
 - ▶ 12차 변경일 : 2025년 3월 10일
 - ▶ 13차 변경일 : 2025년 5월 16일